

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 5 del 29 marzo 2023

Addì dell'anno 2023 del giorno 29 del mese di marzo, previa convocazione del 24.03.2023 prot. 2080/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Piergiorgio Capparucci	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

IL Presidente è collegato in videoconferenza.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei due verbali precedenti;
2. didattica aggiuntiva A.A. 2022/23;
3. modifiche piani di studio A.A. 2023/2024 (circolare MUR prot. n 1801 del 1/02/2023);
4. Organico A.A. 2023/24 (nota MUR prot. 2767 del 02/03/2023);
5. individuazioni MOF docenti;
6. individuazione ufficio stampa;
7. accordo/convenzione corso lingua studenti Erasmus incoming;
8. integrazione seminario prof.ssa Fratini
9. Rendiconto generale e.f. 2021: provvedimenti;
10. Conferma del contratto a tempo indeterminato assistente dott. Matteo Torresi: provvedimenti (art. 11, comma 10, CCNL 2010);
11. Conferma in servizio personale tecnico amministrativo per a.a. 2023 – 24: provvedimenti;
12. Ratifica contratto con la ditta Maggioli: provvedimenti;
13. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
14. Impegni di spesa;
15. varie ed eventuali

1 - Lettura ed approvazione dei due verbali precedenti

Si dà lettura dei verbali delle sedute precedenti, del 01.03.23 e del 03.03.23, che vengono approvati.

Alle h. 10.05 il prof. Capparucci si allontana dalla riunione senza farvi ritorno.

2 - Didattica aggiuntiva A.A. 2022/23.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto l'art. 6 del C.I.N. 21 dicembre 2021;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 6 del C.I.N. settore AFAM del 29.07.2022 che prevede un massimale orario di 150 ore annue a 50,00 €/h, esclusi oneri, *ad personam*;

Considerato il verbale n. 1 delibera n. 1 del C.A. del 9 gennaio 2023 con il quale, per il tramite del Direttore, è stato proposto al C.d.A. di approvare n. 1.000 ore di didattica aggiuntiva per € 66.350,00 inclusi gli oneri e precisamente:

DOCENTI	ORE in ESUBERO rispetto alle 324
BAIO	176 max 150
BATTISTONI	51
CASTELLANI	51
CATALDO	11
CATANI	151 max 150
CECARINI	81
DEL VECCHIO	26
FERRI	26
IGNAZI	261 max 150
IZZO	51
MARCUCCI	26
MUCCI	101
TADDEI	126
	TOT. 1000 ORE

Considerato che la procedura è stata rispettata correttamente nelle sue parti;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 54 la spesa di € 66.350,00 oneri inclusi la didattica aggiuntiva per l'a.a. 2022 - 23;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 21

delibera

- di impegnare la spesa di € 66.350,00 (oneri compresi ed IRAP) sul cap. 54 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per n. 1.000 ore di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2022 - 23;
- di dare mandato al Direttore di affidare le ore con lettera di incarico motivata, ex art. 6, comma 5, del CIN settore AFAM del 29.07.2022, ai docenti per far svolgere la didattica aggiuntiva;
- di erogare il relativo compenso ai docenti previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo.

3 - Modifiche piani di studio A.A. 2023/2024 (circolare MUR prot. n 1801 del 1/02/2023).

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visti i DPR 212/05, il D.N. 89/09, il D.M. 123/09 e il D.M. 158/09;

Vista la nota MUR prot. 1801 dell'1° febbraio 2023;

Preso atto della delibera n. 19 di questo CdA nella seduta del 3 marzo 2023;

Ascoltato il Direttore che illustra la proposta proveniente dal Consiglio accademico, riunitosi nella seduta del 20 marzo 2023 con delibera n. 9, per il varo di un piano triennale di studi di diploma accademico di 1° livello e un piano biennale di secondo livello per un aggiornamento e miglioramento dell'offerta formativa, e precisamente:

GRAPHIC DESIGN

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE SCUOLA PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA CORSO: GRAPHIC DESIGN DAPL 06		
attività formative di base		C.F.48
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	6
ABST48	STORIA DEL DESIGN 1	6
ABTEC38	APPLICAZIONI DIGITALI PER ARTE 1	6
ABPR30	TECNOLOGIA DELLA CARTA	6
ABTEC38	APPLICAZIONI DIGITALI PER ARTE 2	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6
ABTEC38	TECNICHE E TECNOLOGIE DELLA STAMPA DIGITALE 3	6
ABTEC38	COMPUTER GRAPHIC	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 72
ABPC 67	Informazione per l'arte: mezzi e metodi	8
ABPR 17	Design	6
ABPR 19	Graphic design 1 /2/3	36
ABPR 19	Lettering	8
ABPR 31	Fotografia 1	8
ABTEC 43	Elementi di produzione video	6
attività formative affini o integrative		C.F. 34
ABTEC 42	Concept planning	8
ABLIN71	INGLESE	8
ABLE 69	Design management	4
ABST 58	Teoria della percezione e psicologia della forma	6
ABTEC 42	Progettazione di software interattivi	8
attività formative ulteriori		C.F. 6
ABTEC 39 - Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		C.F. 10

Crediti liberi	10
attività formative relativa alla prova finale	C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio	C.F. 180

FOTOGRAFIA

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE SCUOLA: CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO CORSO: FOTOGRAFIA DAPL 11		
attività formative di base		C.F.36
ABPC 65	Teoria e metodo dei mass media	6
ABST 47	Storia dell'arte medievale	6
ABST 46	Estetica	6
ABST 47	Storia dell'arte moderna	6
ABST 46	Fenomenologia dell'immagine	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 90
ABPC 66	Storia della fotografia	6
ABPR 31	Fotografia 1-2-3	36
ABPR 31	Documentazione fotografica	6
ABTEC 38	Applicazioni digitali per l'arte 1+2	6+6
ABTEC 42	Progettazione di software interattivi	8
ABTEC 43	Tecniche di montaggio	8
ABTEC 43	Digital video	6
ABTEC 38	Computer graphic	8
attività formative affini o integrative		C.F. 20
ABPR 23	Illuminotecnica	6
ABTEC 43	Tecniche di ripresa -	8
ABVPA 64	Progettazione di allestimenti	6
attività formative ulteriori		C.F. 6
ABTEC 39 - Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminari, moduli didattici integrativi		4
conoscenza lingua straniera		C.F. 8
ABLIN71 INGLESE		8

attività formative a scelta dello studente	C.F. 10
Crediti liberi	10
attività formative relativa alla prova finale	C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio	C.F. 180

GRAFICA D'ARTE

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE
 DIPARTIMENTO: **ARTI VISIVE**
 SCUOLA **GRAFICA D'ARTE**
 CORSO: **GRAFICA D'ARTE E ILLUSTRAZIONE**
 DAPL **04**

attività formative di base		C.F.40
ABA V01	Iconografia e disegno anatomico	6
ABA V03	Disegno per l'incisione	6
ABST 47	Storia del disegno e della grafica d'arte	6
ABST 47	Storia dell'arte medievale	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	6
ABST 58	Teoria della percezione e psicologia della forma	4
ABST 47	Storia dell'arte contemporanea	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 68
ABA V02	Illustrazione 1+2+3	18
ABA V02	Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte 1	12
ABTEC 38	Applicazioni digitali per l'arte 1 + 2	12
ABA V02	Tecniche calcografiche sperimentali	4
ABA V02	Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte 2	6
ABA V02	Serigrafia	10
ABA V02	Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte 3	6
attività formative affini o integrative		C.F. 42
ABA V06	Tecniche pittoriche	8
ABA V06	Cromatologia	8
ABPC 66	Storia dell'illustrazione e della pubblicità	6
ABPR 30	Tecnologia della carta	8
ABPR 19	Layout e tecniche di visualizzazione	6
ABST 59	Letteratura ed illustrazione per l'infanzia	6

attività formative ulteriori	C.F. 6
ABTEC 39 - Informatica di base	2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminari, moduli didattici integrativi	4
conoscenza lingua straniera	C.F. 8
ABLIN71 INGLESE	8
attività formative a scelta dello studente	C.F. 10
Crediti liberi	10
attività formative relativa alla prova finale	C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio	C.F. 180

DECORAZIONE DEL CONTEMPORANEO

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: ARTI VISIVE SCUOLA: DECORAZIONE CORSO: DECORAZIONE DEL CONTEMPORANEO DAPL 03		
attività formative di base		C.F.38
ABPR 15	Metodologia della progettazione	8
ABST 47	Storia dell'arte moderna	6
ABA V01	Anatomia artistica	8
ABST 47	Storia dell'arte contemporanea	6
ABA V03	Disegno per la decorazione	4
BST 46	Fenomenologia dell'immagine	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 76
ABA V11	Decorazione 1 +2+3	36
ABPR 31	Fotografia	8
ABA V13	Plastica ornamentale	10
ABA V02	Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	8
ABA V12	Tecniche e tecnologie della decorazione	8
ABST 58	Teoria della percezione e psicologia della forma	6
attività formative affini o integrative		C.F. 32
ABA V06	Tecniche pittoriche	8
ABA V06	Cromatologia	8
ABTEC 38	Applicazioni digitali per l'arte 1	6
ABPR 30	Tecnologia della carta	4

ABPR 36	Installazioni multimediali	6
attività formative ulteriori		C.F. 6
ABTEC 39 - Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminari, moduli didattici integrativi		4
conoscenza lingua straniera		C.F. 8
ABLIN71 INGLESE		8
attività formative a scelta dello studente		C.F. 10
Crediti liberi		10
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio		C.F. 180

I Quadri sinottici PER I PS DEI CORSI DI SECONDO LIVELLO sono i seguenti:

DECORAZIONE DEL CONTEMPORANEO

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: ARTI VISIVE SCUOLA: DECORAZIONE CORSO: DECORAZIONE DEL CONTEMPORANEO DASL 03		
attività formative di base		C.F. 12
ABST 51	Ultime tendenze nelle arti visive	6
ABST 51	Ultime tendenze nelle arti visive	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 60
ABA V11	Decorazione 1 +2	24
ABA V12	Tecniche del mosaico	10
ABA V13	Tecniche plastiche contemporanee	8
ABPR 17	Design	8
ABA V12	Tecniche della ceramica	10
attività formative ulteriori base e caratterizzante		C.F. 24
ABTEC 38	Applicazioni digitali per l'arte	6
ABPR 18	Land design	6
ABPR 36	Tecniche performative per le arti visive	6
ABST 59	Pedagogia e didattica dell'arte	6
conoscenza lingua straniera		C.F. 4
ABLIN 71	Inglese per la comunicazione artistica	4

attività formative ulteriori		C.F. 4
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminari, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		C.F. 6
Crediti liberi		6
attività formative relative alla prova finale		C.F. 10
Totale crediti previsti nel biennio		C.F. 120

GRAPHIC DESIGN PER LA COMUNICAZIONE VISIVA

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE SCUOLA PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA CORSO: GRAPHIC DESIGN PER LA COMUNICAZIONE VISIVA DASL 06		
attività formative di base		C.F. 18
ABPC 65	Teoria e metodo dei mass media	6
ABLE 69	Management per l'arte	6
ABST 58	Psicologia dei consumi culturali	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 54
ABPR 19	Graphic design 4	12
ABPR 19	Web design	8
ABPR 19	Graphic design 5	12
ABPR 19	Elementi di grafica editoriale	8
ABPR 19	Lettering (type design)	8
ABTEC 38	Tecniche di animazione digitale	6
attività formative ulteriori base e caratterizzante		C.F. 24
ABTEC 37	Metodologia progettuale della comunicazione visiva	8
ABVPA 64	Progettazione di allestimenti	8
ABPC 67	Comunicazione pubblicitaria	8
conoscenza lingua straniera		C.F. 4
ABLIN 71	Inglese per la comunicazione artistica	4
attività formative ulteriori		C.F. 4
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminari, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		C.F. 6
Crediti liberi		6

attività formative relativa alla prova finale	C.F. 10
Totale crediti previsti nel biennio	C.F. 120

FOTOGRAFIA CONTEMPORANEA PER I BENI CULTURALI

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE SCUOLA CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO CORSO: FOTOGRAFIA CONTEMPORANEA PER I BENI CULTURALI DASL 11		
attività formative di base		C.F. 12
ABPC 65	Etica della comunicazione	6
ABPC 67	Sistemi Editoriali per l'arte	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 60
ABPR 31	Fotografia 1+2	24
ABPR 31	Direzione della fotografia	8
ABTEC 38	Applicazioni digitali per l'arte	8
ABTEC 43	Tecniche di documentazione audiovisiva	6
ABPC 66	Storia della critica fotografica	6
ABPR 31	Fotografia per i beni culturali	8
attività formative ulteriori base e caratterizzante		C.F. 24
ABST 50	Storia dell'architettura e dell'urbanistica	6
ABVPA 61	Beni culturali e ambientali	6
ABVPA 61	Catalogazione e gestione degli archivi	6
conoscenza lingua straniera		C.F. 4
ABLIN 71	Inglese per la comunicazione artistica	4
attività formative ulteriori		C.F. 4
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminari, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		C.F. 6
Crediti liberi		6
attività formative relative alla prova finale		C.F. 10
Totale crediti previsti nel biennio		C.F. 120

Ascoltato il rappresentante degli studenti che chiede alla Direttrice informazioni in merito ai quadri sopra riportati e dà parere negativo al piano di studio del triennio di Graphic design e del triennio di Fotografia astenendosi dalla votazione;

Ascoltata la replica della Direttrice che sostiene, invece, che le modifiche apportate sono opportune e doverose per le volontà dei Coordinatori di Dipartimento/Scuola e per le richieste del mercato del lavoro;

dopo ampia discussione

a maggioranza

n. 22

delibera

- di approvare il piano triennale di studi di diploma accademico di 1° livello e un piano biennale di secondo livello, così come rappresentato nelle premesse;
- di inviare la presente delibera al MUR per i provvedimenti di competenza unitamente alla dichiarazione di assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

4 - Organico A.A. 2023/24 (nota MUR prot. 2767 del 02/03/2023).

A) Organico docenti a.a. 2023 - 24

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della nota ministeriale prot. 2767 del 02.03.23 con oggetto: organico a.a.2023/2324. Personale docente e tecnico amministrativo;

Considerata la delibera n. 10 del C.A. del 20.03.23 in cui, per il tramite del Direttore, vengono presentate a questo CdA le conversioni e la variazione eventuale con blocco parziale o blocco parziale su posto vacante e viene illustrata come segue:

N	CODICE/SETTORE DISCIPLINARE ATTUALE	CONVERSIONE IN	Tipologia di richiesta
1	ABAV07 – SCULTURA	ABTEC 38 – APPLICAZIONI DIGITALI PER LE ARTI VISIVE	Conversione: <i>(un posto vacante viene convertito in altro insegnamento)</i> ABTEC 38 – APPLICAZIONI DIGITALI PER L'ARTE
motivazioni		La conversione di ABAV 07 Scultura in ABTEC38 APPLICAZIONI DIGITALI PER LE ARTI VISIVE viene richiesta per ottemperare alle tante esigenze didattiche connesse alla trasversalità di questa disciplina (ABTEC38) che appartiene, ormai, a tutti i corsi sia triennali che specialistici, con evidente ampio numero di studenti iscritti. Inoltre i campi disciplinari si distribuiscono su diverse annualità anche con carattere di propedeuticità, aumentando quindi il fabbisogno didattico. La conversione in una nuova cattedra ABTEC38 diventa necessaria, oltretutto per le indicazioni sopra esposte, anche per fornire una maggiore <i>specificità della disciplina</i> (comprendendo i tanti campi disciplinari in essa ricompresi), coerentemente con i percorsi di studio (tutto il settore delle Arti visive, del Design, della progettazione arti applicate con multimediale-fotografia-scenografica ecc.), specializzandone così gli obiettivi e valorizzando il concetto di tecnologia applicata come valore aggiunto e ormai inscindibile	

		<p>da qualunque professione; Nella conversione permane comunque in organico una cattedra di Scultura che, dato il numero di iscritti non elevato, potrà far fronte alle esigenze degli studenti garantendo una formazione adeguata e contemporanea della scultura anche in stretta connessione con le discipline caratterizzanti del corso.</p> <p>I corsi interessati a tale conversione sono tutti, con implicito impegno anche trasversale e su più annualità e per diversi campi disciplinari: Arti visive (pittura, scultura, decorazione, grafica d'arte), Progettazione arti applicate (tutto il comparto del Design triennio e biennio, oltre a fotografia, scenografia, fumetto e illustrazione).</p>	
1	ABPR29 CHIMICA E FISICA	ABPC67 METODOLOGIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	Conversione: (un posto vacante viene convertito in altro insegnamento) in ABPC67 METODOLOGIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
motivazioni		<p>La conversione di ABPR 29 Chimica e fisica per il restauro in ABPC67 Metodologie e tecniche della comunicazione viene richiesta, come primo motivo, perché più volte la cattedra è stata messa a bando ma non ha prodotto alcun candidato utile per l'insegnamento e si è dovuto ricorrere a docenti a contratto. Inoltre le materie ricomprese sotto il codice ABPR29 sono riservate ai solo studenti del corso di restauro, corso con pochi iscritti perché selettivo e vincolato. Pertanto si ritiene necessario che venga convertita la cattedra in ABPC67 per ottemperare alle necessità didattiche/discipline che richiedono una particolare attenzione alle modalità sia metodologiche che nelle tecniche della comunicazione, su cui ormai si orienta sempre maggiormente il sistema della formazione. Tale cattedra andrebbe a beneficio dei numerosi corsi che contengono i campi disciplinari della materia, che delle economie dell'istituzione. Si fa presente inoltre che tale cattedra potrà soddisfare, per diversi campi disciplinari, le esigenze dei percorsi triennali e biennali per i dipartimenti di: Progettazione e Arti Applicate, Arti visive, l'intero comparto legato alla progettazione e le attività collaterali che prevedono progetti di promozione nelle attività culturali ed artistiche dell'istituzione.</p>	
1	ABST59 Pedagogia e didattica dell'arte	Richiesta di variazione eventuale con conversione in in ABPR75 Tecniche della decorazione per il restauro	Variazione eventuale con conversione (Posti attualmente coperti da titolari che potrebbero andare a trasferimento) in ABPR75 Tecniche della decorazione per il restauro
motivazioni		<p>Si richiede la variazione eventuale con conversione sulla cattedra ABST59 Pedagogia e didattica dell'arte, attualmente ricoperta da titolare che potrebbe andare in trasferimento. La conversione in ABPR 75 Tecniche della decorazione per il restauro, concorrerebbe a soddisfare le esigenze connesse al corso di Restauro che accoglie i campi disciplinari inerenti al profilo PFP2 attualmente in essere, discipline consistenti ora a contratto (tecniche della doratura, tecniche della lavorazione dei manufatti tessili; ecc.), sia per gli interventi nelle opere del passato con conoscenza della parte storica che su quelli dedicate ad opere del contemporaneo, con una piena acquisizione delle tecniche e dei materiali connessi alla letteratura di riferimento. In atto sono presenti molte convenzioni, con enti detentori di importante patrimonio artistico, per collaborazioni nei processi di recupero delle opere del patrimonio artistico locale e fuori regione, che determinano anche importanti accordi orientati al successivo impiego degli studenti a conclusione del percorso abilitante.</p>	
N	CODICE DISCIPLINARE	BLOCCO PARZIALE	TIPOLOGIA
1	ABTEC41	TECNICHE DELLA MODELLAZIONE DIGITALE	Blocco parziale su posto vacante (Posto disponibile a tempo determinato)
motivazioni		<p>Viene richiesto il blocco parziale su posto vacante per la cattedra di ABTEC41 Tecniche di modellazione digitale (disponibile a tempo determinato) in quanto oltre a quanto descritto dalle declaratorie nelle specificità del profilo, risultano necessarie significative conoscenze professionali ed esperienze didattiche in ambito della modellazione 3D, con l'impiego di tecnologie altamente performanti e all'avanguardia che utilizzano specifici programmi per la progettazione assistita dedicata al settore del Design (Interior, Graphic, Light) e del Multimediale. I percorsi progettuali in</p>	

		essere in collaborazione anche con enti esterni e aziende del territorio, configurano progettualità finalizzate ad un impiego professionale molto specifico, che in ambito lavorativo richiedono professionalità ben definite e formate in settori inerenti ai corsi sopra citati concretizzando, inoltre, significative esperienze di sperimentazione e ricerca nello studio di nuove tecnologie dedicate all'innovazione e alle metodologie applicative, oltre ai progetti multidisciplinari con altri corsi. I corsi interessati, con ampio numero di iscrizioni ed interesse, sono i seguenti e con implicito impegno anche trasversale e propedeutico: Light design triennio e biennio, Land design, Interior Design, Comunicazione visiva e multimediale.	
1	ABPR17	Design	Blocco parziale su posto vacante (<i>Posto disponibile a tempo determinato</i>)
motivazioni		Viene richiesto il <u>blocco parziale su posto vacante</u> per la cattedra di ABPR17 Design (disponibile a tempo determinato) per ottemperare alle tante necessità didattiche connesse al design che ha visto un notevole interesse degli studenti, sempre in costante crescita durante il primo triennio. La cattedra di Design, nei percorsi di studio di questa Accademia, è presente anche nelle specifiche connotazioni legate al prodotto, all'orientamento verso il design sostenibile e ambientale, alla cultura del progetto e del design dei sistemi. Si rende necessario, quindi, riuscire a mantenere i tanti progetti in essere (con aziende di settore del territorio, enti e studi professionali) connotati da uno specifico indirizzo di ideazione e progettazione propri del settore disciplinare, secondo studi teorici strutturati e metodologie didattiche specifiche, in funzione degli obiettivi della formazione orientata a costruire una solida professione futura per gli studenti, anche con attività di ricerca correlate. Il numero degli iscritti per l'intero settore di design è in costante incremento proprio per la specificità delle collaborazioni in atto, convenzioni con aziende per stage professionali, che creano importanti prospettive di attività professionale successiva alla formazione. I corsi interessati sono i seguenti e con implicito impegno anche trasversale e propedeutico: Design e Interior Design triennio e biennio, Graphic Design biennio e triennio, Light Design biennio e triennio.	
N	CODICE DISCIPLINARE	BLOCCO TOTALE	TIPOLOGIA
1	ABAV02 EX H080	TECNICHE DELL'INCISIONE - GRAFICA D'ARTE Derivante da esonero insegnamento docente incaricato alla Direzione L. 183 del 12.11.11 comma 80	

Ascoltato il rappresentante degli studenti il quale esprime perplessità su qualche passaggio sopra riportato esprimendo parere negativo e astenendosi dalla votazione;

Dopo ampia discussione

A maggioranza

n. 23

delibera

- Le conversioni, la variazione eventuale con blocco parziale e blocco totale su posto vacante, così come rappresentato nelle premesse;
- di inviare la presente delibera al MUR per i provvedimenti di competenza.

B) Reclutamento e mobilità personale tecnico amministrativo a.a. 2023 – 24: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Visto il Decreto della Direttrice Generale MUR n. 1597 del 14.10.2022, regolarmente registrato dalla Corte dei Conti al n. 2704 del 21.10.2022, con cui è stata comunicata la nuova dotazione organica di quest'Accademia di Belle Arti;

Preso atto della nota ministeriale prot. 3127 del 10.03.2023 tesa a definire il reclutamento e la mobilità a.a. 2023 - 2024 del personale tecnico – amministrativo e a trasmettere all'AFAM la delibera del C.d.A. relativa ai lavoratori di detto personale confermati in servizio e quindi posti vacanti sottratti alla mobilità per l'a.a. 2023/24;

Ascoltato il Direttore amministrativo che relaziona sulla situazione attuale proiettata al 31.10.2023, come richiesto dalle note ministeriali sopra citate, e precisamente:

Personale collocato in quiescenza a decorrere dall'1.11.2023

1. n. 1 posto da Assistente, sig.ra Giuliana Nerla;
2. n. 1 posto da Coadiutore, sig. Marco Gubinelli;

Personale precario che matura i 24 mesi entro il 31.10.2023 su posto preesistente all'ampliamento di organico

3. n. 1 posto da Coadiutore – sig.ra Rosa Lamarra;

Preso atto della presentazione delle richieste di conferma in servizio per l'a.a. 2023/24 da parte dell'assistente sig.ra Roberta Beltrame, con prot. 1929/50 del 21.03.23, e del personale Coadiutore: sig.ra Rosa Lamarra, con prot. 2002/11 del 22.03.2023, sig. Luca Girotti prot. 2052/50 del 23.03.2022, sig.ra Milena Lattanzi, con prot. 2001/11 del 22.03.23, sig.ra Roberta Rossi, con prot. 2054/50 del 23.03.23, sig.ra Alice Bruschini, con prot. 2053 del 23.03.23, sig.ra Alessandra Piano, con prot. 1998/11 del 22.03.23 e sig. Mirko Canale, con prot. 2000/11 del 22.03.23;

Preso atto dei concorsi banditi prima del 03.03.23 relativi a n. 4 collaboratori e n. 2 assistenti in via di perfezionamento con l'assunzione al termine delle procedure di rito;

Considerato che per il completamento dell'ampliamento dell'organico del personale assistente n. 2 posti non sono stati ancora coperti per mancanza di personale idoneo nei concorsi fatti dal 2022 a tutt'oggi;

Considerato che, ex nota MUR prot. 3127 succitata, i dipendenti di cui ai punti precedenti hanno i requisiti per essere riconfermati, previa presentazione di domanda di conferma al servizio per l'a.a. 2023 - 24;

Preso atto della delibera n. 30 del C.d.A. in data odierna;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 24

delibera

- di esprimere parere favorevole alla conferma in servizio per il prossimo anno accademico 2023/24 del seguente personale tecnico amministrativo, e precisamente:
 - Assistente sig.ra Roberta Beltrame;
 - Il personale coadiutore: sig.ra Rosa Lamarra, sig. Luca Girotti, sig.ra Milena Lattanzi, sig.ra Alessandra Piano, sig.ra Roberta Rossi, sig.ra Alice Bruschini e sig. Mirko Canale;
- di non rendere disponibile alla mobilità n. 3 posti da Assistente, di cui 1 per conferma e 2 da ampliamento organico su bandi emessi prima del 03.03.23, n. 7 posti da Coadiutore, per conferma, nonché 4 posti da

collaboratore da ampliamento organico su bandi emessi prima del 03.03.23, ex nota MUR prot. 3127 del 10.03.23;

- di rendere disponibili per l'a.a. 2023 - 24 alla mobilità da ampliamento organico n. 3 posti da Assistente, di cui n. 1 per quiescenza su posto preesistente già comunicato su piattaforma Cineca, e n. 2 posti da ampliamento organico vacante, e n. 1 posto da Coadiutore per quiescenza su posto preesistente già comunicato su piattaforma Cineca;
- di trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero attraverso la sezione riservata "Posti vacanti assegnati alla mobilità a.a. 2023/24 Personale TA".

5 - Individuazioni MOF docenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il personale docente e tecnico amministrativo presentata alle OO.SS. il 1° marzo 2023;

Considerati i profili professionali riferiti alle varie Aree di personale da C.C.N.L. del 2005, 2010 e 2018 nonché le attività rientranti nell'incentivazione, ex C.I.N. del 29.07.2022;

Preso atto del fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2022 settore AFAM ammontante per quest'Accademia di Belle Arti ad € 121.402,00 comprensive delle somme spettanti al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria per un totale di € 13.750,00;

Preso atto che presumibilmente la quota assegnata al personale docente e tecnico amministrativo risulta essere di € 107.652,00 al netto delle quote delle figure EP;

Considerata la Tab. A presentata dal Direttore alla contrattazione decentrata a.a. 2022/23 in data 1° marzo 2023, ma non ancora approvata in detta sede ma con una variazione già evidenziata relativa al Responsabile sistemi informatici, sul riparto delle somme dovute al personale docente:

ATTIVITA' INCENTIVATA (MOF)	%
Vice Direzione Didattica – prof. Capparucci (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti, responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione; responsabile dei progetti di cooperazione internazionale; responsabile delle attività connesse alla ricerca per i progetti P.R.I.N.)	11
Responsabile nuovi spazi ABAMC – prof.ssa Ignazi (responsabile dell'organizzazione e supervisione dei nuovi spazi dell'Accademia, valutazione e controllo delle strategie attuative in base agli obiettivi previsti)	8

<p>Assistente di Direzione – prof.ssa Cecarini (responsabile organizzazione servizi alla didattica e attività di supporto alla direzione, per l'organizzazione logistica, orario delle attività didattiche, modifiche e verifica piani di studio)</p>	10
<p>Assistente di Direzione affari generali – prof.ssa Leoni (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica di settore, con università, attività connesse ai progetti PRIN e PNNR)</p>	4
<p>Responsabile affari interni – prof.ssa Di Donna (responsabile procedimenti varia tipologia e assistenza alla direzione)</p>	3
<p>Responsabile grafica per la strategia di comunicazione – prof.ssa Castellani (ideazione della grafica ABAMC, organizzazione del gruppo di lavoro degli studenti selezionati per la partecipazione alla campagna pubblicitaria, strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)</p>	10
<p>Responsabile della comunicazione e promozione eventi - prof.ssa Paiato (editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, responsabile dei contenuti culturali e scientifici, direzione artistica eventi del 50°, direzione artistica GABA.MC mostre ed eventi)</p>	10
<p>Addetto operativo per la strategia di comunicazione – prof. Giorgetti (assistenza e supporto alla responsabile grafica per la strategia di comunicazione)</p>	4
<p>Addetto per la redazione di pubblicazioni dell'ABAMC per il 50° - prof. Macchia (organizzazione dello staff operativo degli studenti: documentaristi, grafici, fotografi, videomakers, ecc.)</p>	4
<p>Addetto alla documentazione – prof. Bajo (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)</p>	5
<p>Responsabile sistemi informatici – prof. Catani (gestione ed aggiornamento sito web ABAMC, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, responsabile della implementazione del sistema ESSE3, addetto ai corsi di recupero di informatica)</p>	5
<p>Addetto attività propedeutica storia dell'arte – prof.ssa Canale (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)</p>	3
<p>Responsabile IRM – prof.ssa Aloisio (organizzazione corsi propedeutici, orario didattico, rapporti con aziende di settore e stage, responsabile della logistica sede IRM)</p>	4
<p>Addetto attività propedeutica disegno – prof. De Marini (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi + Scuola Libera del Nudo)</p>	3

Addetto operativo per gli allestimenti - prof. Leonori (realizzazione di allestimenti per gli spazi accademici ed eventi/mostre dell'Accademia)	3
Referente per il servizio agli studenti BES e DSA – prof.ssa Giulianini (attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento, direzione artistica eventi del 50°, componente comitato mostre GABA.MC)	10
Addetto operativo per gli studenti BES e DSA – prof. Verdino (attività di supporto ed assistenza al referente per il servizio inclusione degli studenti Bes e DSA)	3

Considerato che la procedura è stata rispettata correttamente nelle sue parti;

Prende atto

Della ripartizione delle percentuali sopra riportate presentata dalla Direttrice per i docenti a.a. 2022 - 23.

6 - Individuazione ufficio stampa.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Considerata la delibera n. 12 del C.A. 20.03.23 in cui, per il tramite del Direttore, viene presentata a questo CdA come segue:

in seguito ad una valutazione delle iniziative intraprese dall'Accademia in relazione ai festeggiamenti del 50° dell'Accademia che raccoglie come eventi, mostre, convegni, rassegne, sfilate e concorsi, ritiene sia necessario un **ufficio stampa dedicato**, che ne favorisca una maggiore divulgazione su differenti canali di comunicazione;

considerate quindi le iniziative di particolare rilevanza per l'Istituzione relative ai festeggiamenti del 50° e dell'importanza dell'attribuzione dell'Honoris causa, con l'obiettivo di promuovere tutti i temi inerenti alle iniziative in programma e creare visibilità sul palinsesto Accademia in Gioco, che coinvolge iniziative a livello regionale, nazionale e internazionale;

tenuto conto che, nelle attività dell'ufficio stampa, rientra anche l'attribuzione del Premio Svoboda al talento artistico, questo anno dedicata alla prof.ssa Pallottino, illustre esponente dell'illustrazione, della scrittura e intellettuale raffinata su molti settori della comunicazione;

valutata l'importanza di voler far percepire all'esterno, anche fuori dal territorio e in ambito nazionale, la pluralità delle iniziative operate dall'Accademia, la qualità dei diversi ambiti di formazione e l'immagine di questa Istituzione.

Propone

di valorizzare l'Accademia di Belle Arti di Macerata secondo una strategia definita e professionale, presentando un preventivo richiesto all'agenzia Maria Chiara Salvanelli, che si occupa in maniera professionale dei settori specifici di Arte, design, editoria, innovazione e cultura come verificabile dal sito <https://www.salvanelli.it/>

I costi relativi al servizio proposto sono di euro 5000 + IVA, che si ritiene congruo rispetto alle necessità eccezionali dei nostri eventi. La Direttrice presenta il preventivo e i servizi proposti dalla suddetta agenzia.

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 106

la spesa di € **6.1000,00** oneri inclusi la didattica aggiuntiva per l'a.a. 2022 - 23;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 25

delibera

- di impegnare la spesa di € 6100,00 oneri inclusi sul cap. 106 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per assolvere alle incombenze dell'ufficio stampa;
- di ordinare al Direttore amministrativo di stipulare il relativo contratto, tramite il Mepa, con la ditta di Maria Chiara Salvaneli.

7 - Accordo/convenzione corso lingua studenti Erasmus incoming.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della convenzione stipulata tra l'associazione "Italiano & Co." e l'Accademia di Belle Arti di Macerata prot. 7202/48/48 del 20.12.2022 per continuare la collaborazione per il corso di lingua italiana per gli studenti stranieri della durata di 30 ore complessive a € 60,00 a studente;

Ascoltato la Direttrice che riporta la delibera n. 13 del C.A. nella seduta del 20.03.2023 con la quale si vorrebbe continuare a dare un supporto di lingua italiana agli stranieri studenti Erasmus incoming impegnando il fondo OS per n. 30 ore complessive a 60€/h a studente;

Accertato la indisponibilità dei fondi OS dell'Erasmus;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 59 la spesa di € 1800,00 oneri compresi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 26

delibera

di impegnare e liquidare la somma di € 1800,00 oneri compresi sul cap.59 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per avviare il corso di cui nelle premesse.

8 - Integrazione seminario prof.ssa Fratini

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato la Direttrice che riporta la delibera n. 14 del C.A. nella seduta del 20.03.2023 con la quale si vorrebbe integrare di altri progetti A4 per € 3599,00 oneri inclusi da far svolgere nell'a.a. 2022 – 23 come segue:

Compensi previsti per attività da considerarsi a lordo percipiente.

FRATINI	Modellistica per la moda	Agnese Bartoloni	n. 1 Seminario dal 8 ore giornaliero per 10 incontri	Euro 120 per 8 incontri	Tot. 1200			
CASTELLANI	Interaction design	Da individuare	n.1 seminario da 9 incontri da 8 ore + 1 incontro da 3 ore	200 EURO x 8 ore + 150 per 3 ore	Euro 1750			
					TOTAL E SPESE	EURO	2950	

Preso atto delle precedenti delibere di questo CdA n. 65 de 14.11.2022 per € 41.760,70 oneri inclusi e n. 14 dell'8 febbraio 2023 per € 8.540,00 oneri inclusi per un totale complessivo di € **53.899,70**;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. 255 del bilancio provvisorio e.f. 2023 di € 8.540,00 oneri compresi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 27

delibera

- Di integrare l'impegno di spesa di € 3.599,00 oneri compresi sul cap. 255 del bilancio provvisorio e.e. 2023;
- di dare mandato al Direttore di stipulare i contratti occasionali secondo lo schema riportato nelle premesse.

9 - Rendiconto generale e.f. 2021: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata di cui al D.M. n. 94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Visto l'art. 34 del regolamento di amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, ad oggetto rendiconto generale;

Visto l'art. 36 del regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, il quale disciplina la deliberazione del rendiconto generale;

Accertato che i Revisori dei conti, esaminata la documentazione contabile esercizio finanziario 2021, hanno espresso parere favorevole in merito all'approvazione del conto consuntivo 2021 dell'Accademia di Belle Arti Macerata come evidenziato dal verbale dei revisori dei conti n. 2 del 20/03/2023;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 28

delibera

- Di approvare il conto consuntivo esercizio finanziario 2021 con le seguenti risultanze:

RIEPILOGO CONTO CONSUNTIVO ANNO FINANZIARIO 2021

DESCRIZIONE	ENTRATE ACCERTATE	USCITE IMPEGNATE
Correnti	1.428.605,77	1.881.248,72
Conto Capitale	0,00	2.656.691,05
Partite di Giro	0,00	0,00
TOTALE Accertato/Impegnato	1.428.605,77	4.537.939,77
Disavanzo di competenza	0,00	0,00
Avanzo di competenza	3.109.334,00	0,00
Pareggio	4.537.939,77	4.537.939,77

- **di trasmettere** la presente delibera al Superiore Ministero ed al MEF come stabilito dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

10 - Conferma del contratto a tempo indeterminato assistente dott. Matteo Torresi: provvedimenti (art. 11, comma 10, CCNL 2010).

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata di cui al D.M. n. 94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto che il dott. Matteo Torresi, in servizio presso quest'Accademia in qualità di Assistente, assunto in servizio ex decreto dirigenziale MUR n. 12443 del 17.10.2022, ha iniziato il periodo di prova il 28.11.2022, ex art. 11 CCNL 2010 settore AFAM;

Preso atto che il periodo di cui al punto precedente si è concluso favorevolmente in data 15.03.23 come da relazione del Direttore amministrativo, ex art. 10 del D.P.R. 3/57 e art. 14 del D.P.R. 686/57;

Considerato l'art. 11, comma 6, del CCNL del 2010 settore AFAM;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 29

delibera

- Di confermare il contratto a tempo indeterminato del dott. Matteo Torresi in qualità di Assistente – Area II -;
- di trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero.

11 - Conferma in servizio personale tecnico amministrativo per a.a. 2023 – 24: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata di cui al D.M. n. 94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto della presentazione delle richieste di conferma in servizio per l'a.a. 2023/24 da parte dell'assistente sig.ra Roberta Beltrame, con prot. 1929/50 del 21.03.23, e del personale Coadiutore: sig.ra Rosa Lamarra, con prot. 2002/11 del 22.03.2023, il sig. Luca Girotti prot. 2052/50 del 23.03.2022, della sig.ra Milena Lattanza, con prot. 2001/11 del 22.03.23, la sig.ra Roberta Rossi, con prot. 2054/50 del 23.03.23, la sig.ra Alice Bruschini, con prot. 2053 del 23.03.23, della sig.ra Alessandra Piano, con prot. 1998/11 del 22.03.23 e del sig. Mirko Canale, con prot. 2000/11 del 22.03.23;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 30

delibera

Di confermare in servizio con il contratto a tempo determinato annuale per l'a.a. 2023 – 24 il seguente personale tecnico amministrativo:

n. 1 Assistente sig.ra Roberta Beltrame;

n. 7 coadiutori: sig.ra Rosa Lamarra, il sig. Luca Girotti, la sig.ra Milena Lattanza,, la sig.ra Roberta Rossi, la sig.ra Alice Bruschini, la sig.ra Alessandra Piano e del sig. Mirko Canale.

12 - Ratifica contratto con la ditta Maggioli: provvedimenti.

A) Ratifica ditta Maggioli.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera n. 18 di questo CdA del 03.03.23 in cui venivano individuati i professionisti a supporto del RUP per predisporre tutti i progetti esecutivi al fine di partecipare al concorso indetto dal MUR settore AFAM con scadenza il 18.07.2023 per finanziamenti edili per ristrutturazioni immobili di proprietà come l'immobile ex Catasto, piazza Mazzini, 74 in Macerata;

Ascoltato il Presidente che illustra la necessità e l'urgenza di aver provveduto, per il buon esito del concorso di cui al punto precedente, a stipulare contratto con una ditta di comprovata esperienza, come la ditta Maggioli, quale supporto alla piattaforma per l'inserimento di tutti i dati chiesti dal sistema per partecipare al concorso;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 120 la spesa di € 5.978,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 31

delibera

- di ratificare il contratto, con la ditta Maggioli, di supporto per l'inserimento dati su piattaforma dedicata a presentare i progetti esecutivi per partecipare al concorso indetto dal MUR settore AFAM con scadenza il 18.07.2023 per finanziamenti edili ristrutturazioni di immobili come quello di ns. proprietà sito in piazza Mazzini, 72 in Macerata;
- di impegnare la spesa di € 5.978,00 oneri inclusi sul cap. 120 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per il contratto con la ditta Maggioli.

A) Ratifica ditta Pierdicca.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che illustra l'urgenza di aver provveduto, per il buon esito della manifestazione, di stipulare un contratto con il sig. Pierdicca per la traduzione simultanea per il giorno 30.03.23;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 252 la spesa di € 1.586,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 32

delibera

- di ratificare il contratto, con la ditta Pierdicca, per la traduzione simultanea per il giorno 30.03.23;
- di impegnare la spesa di € 1.586,00 oneri inclusi sul cap 252 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per il contratto con la ditta Pierdicca.

13 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera n. 18 di questo CdA del 03.03.23 in cui venivano individuati i professionisti a supporto del RUP per predisporre tutti i progetti esecutivi al fine di partecipare al concorso indetto dal MUR settore AFAM con scadenza il 18.07.2023 per finanziamenti edili per ristrutturazioni immobili di proprietà come l'immobile ex Catasto, piazza Mazzini, 74 in Macerata;

Accertato dal Presidente che si deve osservare l'art. 31 del Codice degli appalti e le Linee guida dell'ANAC nominando il RUP, ossia il Direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, con i supporti di cui alla delibera sopra citata;

Ascoltato il Direttore amministrativo che sostiene che non sarebbe necessaria detta nomina poiché è già insita nella stessa funzione;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 33

delibera

di nominare RUP il Direttore amministrativo per presentare i progetti esecutivi al fine di partecipare al concorso indetto dal MUR settore AFAM con scadenza il 18.07.2023 per finanziamenti edili per ristrutturazioni immobile di proprietà sito in piazza Mazzini, 72 in Macerata

14 - Impegni di spesa

A) Sistemazioni tapparelle immobile piazza Mazzini

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Presidente che illustra la necessità di far ripristinare le tapparelle dell'immobile sito in piazza Mazzini per iniziare a programmare qualche attività culturale con valore strategico di comunicazione e di immagine per la città di Macerata e per la stessa Accademia;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 552 la spesa di € 5.000,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 34 **delibera**

- di impegnare la somma di € 5.000,00 oneri inclusi sul cap. 552 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per la sistemazione delle tapparelle parte nuova dell'immobile di piazza Mazzini;
- di dare al direttore amministrativo di provvedere alla realizzazione di quanto in premessa.

B) Trasporto opere da Roma

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Presidente che illustra la volontà di predisporre una mostra di un costo orientativo di € 20.000,00;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 252 la spesa di € 5.000,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 35 **delibera**

di impegnare la somma di € 20.000,00 oneri inclusi sul cap. 252 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per la predisposizione della mostra proveniente da Roma.

C) Ricarica carta prepagata

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che illustra la necessità di avere una ricarica sulla sua carta prepagata per gestire i pagamenti pubblicità sui social di circa 5.000,00 da giustificarsi con le dovute pezze d'appoggio ed estratto conto;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 106 la spesa di € 5.000,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 36 **delibera**

di impegnare la somma di € 20.000,00 oneri inclusi sul cap. 106 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per la predisposizione della ricarica sulla carta prepagata del Direttore per poter pagare la pubblicità sui social da rendicontare con le dovute pezze d'appoggio ed estratto conto.

15 - varie ed eventuali

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 11.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.L.vo 12.02.93 n. 39 e art. 6, c 2, L. 412/91